



## Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

1FE31U Projektledning I, 15 högskolepoäng

Project Management I, 15 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd av Ekonomihögskolan 2016-02-10

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2016

### Förkunskaper

INGET VÄRDE ANGIVET

### Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- beskriva projektets särart i förhållande till ordinarie verksamhet
- redogöra för grundläggande begrepp och modeller
- utföra planering av projekt
- beskriva och reflektera över grupper och individers beteende
- beskriva och reflektera över tillfälligt ledarskap
- beskriva och reflektera över intern och extern projektkommunikation
- reflektera över projektarbete, projektroller och projektledning

### Innehåll

Projektämnets tre huvuddelar genomsyrar kursen: projektmetod, projektledarskap och projektkommunikation. Inom projektmetod ryms det som behövs för att kunna genomföra ett projektarbete, dvs. modeller, metoder och verktyg. Här ingår t ex roller och ansvar. De tre huvuddelarna bildar tillsammans en helhet som möjliggör ett fungerande projektgenomförande. Projektet finns för att skapa ett resultat, detta medför påverkan på den verksamhet som beställer, tar emot och använder det. För resultatet ansvarar beställaren/verksamhetschefen och för arbetet att ta fram det (genomföra projektet) ansvarar projektledaren.

### Undervisningsformer

Undervisningen sker på distans med hjälp av en webbstudieplats och består av självstudier efter kursansvarigs instruktion, deltagande i webbaserade gruppdiskussioner

möjliggörs liksom dialog med läraren runt kursens innehåll. Examinationen är individuell och består av kunskapstester, skriftliga rapporter och projektplaneringsuppgift. Kursen förutsätter tillgång till dator och internet. Inga obligatoriska träffar på campus ingår.

### Examination

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

Examinationsuppgifter genomförs enskilt genom tester, rapporter och praktiska uppgifter.

Betyget A utgör det högsta betygssteget, resterande betyg följer i fallande ordning där betyget E utgör det lägsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget F innebär att studentens prestationer bedömts som underkända.

Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats. Vid skriftlig tentamen ges minst fem tillfällen att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar för att uppnå godkänt resultat.

Betygskriterier för A-F-skalan kommuniceras skriftligt till studenten senast i samband med kurs-/delkursstart, liksom hur sammanvägning av betyg på enskilda examinationsmoment till slutligt kursbetyg sker.

### Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs en kursvärdering. Resultat och analys av kursvärderingen ska återkopplas till de studenter som genomfört kursen och de studenter som deltar vid nästa kurstillfälle.

Kursvärderingen genomförs anonymt.

### Kurslitteratur och övriga läromedel

#### Obligatorisk litteratur

Ahlin, A., Arnesson, K. & Marcusson, L. (Red.). *Råd om projekt: erfarenheter från projektarbete och projektledning*. Studentlitteratur. Senaste upplaga, ca 158 sidor.

Jönsson, S. & Strannegård, L. (Red.). *Ledarskapsboken*. Liber. Senaste upplaga, ca 387 sidor.

Kamél, E. *Projektkommunikation – så får du den att fungera!*. TUK. Senaste upplaga, ca 189 sidor.

Lundqvist, S. & Marcusson, L. *Planera ditt projekt - en handbok*. Studentlitteratur. Senaste upplaga, ca 291 sidor.

Tonnquist, B. *Projektledning*. Sanoma Utbildning. Senaste upplaga, ca 477 sidor.