



## Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för ekonomistyrning och logistik

1FE198 Extern redovisning, 7,5 högskolepoäng

Financial Accounting, 7.5 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1F

### Fastställande

Fastställd 2015-12-11

Senast reviderad 2018-03-21 av Ekonomihögskolan. Ändringar i kurslitteratur och övriga läromedel.

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2018

### Förkunskaper

Introduktion till ekonomistyrning 7,5 hp och Kalkylering och investeringsbedömning, 7,5 hp, eller motsvarande.

### Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- beskriva externredovisningens lagstiftning, normer och principer samt normbildningsprocessen
- bokföra vanligt förekommande affärshändelser
- upprätta enkla bokslut
- utarbeta enklare kassaflödesanalyser
- förklara grunderna i koncernredovisning
- förklara grunderna i internredovisning
- använda bokföringsprogram för löpande bokföring och bokslut
- förklara grunderna i redovisningsteori

## Innehåll

Kursen omfattar:

- externredovisningens lagar, normer och principer samt normbildningsprocessen
- löpande redovisning
- bokslut inklusive periodiseringar och värderingar
- introduktion till kassaflödesanalys
- introduktion till koncernredovisning
- introduktion till internredovisning
- introduktion till redovisningsteori

## Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, praktikfall och datorlaborationer. Obligatoriska moment anges i schemat.

## Examination

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

Examinationen sker genom enskild skriftlig tentamen samt datorlaborationer.

Betyget A utgör det högsta betygssteget, resterande betyg följer i fallande ordning där betyget E utgör det lägsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget F innebär att studentens prestationer bedömts som underkända.

Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats. Vid skriftlig tentamen ges minst fem tillfällen att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår.

Studenter som fått underkänt på datorlaboration kan komplettera efter examinatorns anvisningar för att uppnå godkänt resultat. En datorlaboration kan endast kompletteras en gång, därefter erbjuds examination av datorlaboration vid nästa tillfälle kursen ges.

Betygskriterier för A-F-skalan kommuniceras skriftligt till studenten senast i samband med kurs- /delkursstart.

## Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs en kursvärdering. Resultat och analys av kursvärderingen ska återkopplas till de studenter som genomfört kursen och de studenter som deltar vid nästa kurstillfälle.

Kursvärderingen genomförs anonymt.

## Överlappning

Kursen kan inte ingå i en examen tillsammans med följande kurser som helt eller delvis överlappar innehållet i denna kurs: Kursen överlappar kurserna 1FE193:1, 1FE870:1, 1FE864, 1FE911 och 1FE934 med vardera 100 %.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### Obligatorisk litteratur

Arvidsson, P., Carrington, T. & Johed, G. *Den nya affärsredovisningen*. Liber. Senaste upplagan. Ca 300 sidor.

Arvidsson, P., Carrington, T. & Johed, G. *Den nya affärsredovisningen, övningar*. Liber. Senaste upplagan. Ca 150 sidor.

Funck, E.K. & Jönsson, M. *Internredovisning: Grunder och tillämpningar*. Studentlitteratur. Senaste upplagan. Ca 130 sidor.

Smith, D. m.fl. *Redovisningens språk*. Studentlitteratur. Senaste upplagan. Ca 150 sidor.

SIUUI.

Kompendiematerial. Ca 100 sidor.

Vetenskapliga artiklar. Ca 30 sidor.

**Referenslitteratur**

Arvidsson, P., Carrington, T. & Johed, G. *Den nya affärsredovisningen, lösningar*.  
Liber. Senaste upplagan. Ca 150 sidor.