



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

1FE111 Grundläggande organisationsteori för inrednings- och butikskommunikatörer, 7,5 högskolepoäng

Basic Organization Theory for Interior Designers and Visual Merchandisers, 7.5 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1N

Fastställande

Fastställd 2009-12-17

Senast reviderad 2013-06-11 av Ekonomihögskolan. Litteraturrevidering. Allmän översyn av mål och standardtexter.

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2013

Förkunskaper

Matematik A, Samhällskunskap A.

Mål

Efter fullföljd kurs skall studenten kunna:

- redogöra för grundläggande teori inom organisering och ledning
- redogöra för klassiska bidrag till organisationsteorin och ämnets utveckling
- tolka organisatoriska fenomen utifrån olika perspektiv
- argumentera för olika handlingsalternativ i en organisation, i förhållande till teori och val av perspektiv

Innehåll

Kursen innehåller:

- organisationsteoretiska klassiker och ämnets utveckling
- organisationens människor, arbete och motivation
- formell och informell social struktur
- organisationens omvärld och strategi
- politik och makt
- kultur och symbolik
- ledarskap som perspektiv och praktik
- förändring och lärande
- kön och mångfald i organisationer

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, praktikfall och gruppuppgifter. Deltagandet i och förberedelser inför vissa, i kursinformation angivna, kursmoment är obligatoriska. Under kursen integreras teori och praktik aktivt. Detta görs bland annat genom interaktion med företag eller andra organisationer. Studenterna introduceras i det traditionella akademiska arbetssättet med muntlig och skriftlig framställning av eget material, opposition och seminarieverksamhet.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd. Skriftlig individuell tentamen, U/G/VG, 4 högskolepoäng, och gruppvis författade papper, U/G, 3,5 högskolepoäng. I examinationen ingår att genomföra muntlig framställan inför grupp på ett professionellt sätt. Ett aktivt deltagande under obligatoriska seminarier förutsätts också för godkänt resultat.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala.

För betyget godkänd ska målen vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt målen. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet "Principer för betygsrapportering dnr ELNU 2011/160".

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Bolman, L. G. & Deal, T. E., *Nya perspektiv på organisation och ledarskap*, Lund: Studentlitteratur. Senaste upplaga. 555 sidor.

Kompletterande litteratur om organisation, ledarskap och genus. 500 sidor.