



## Kursplan

Fakulteten för konst och humaniora

Institutionen för språk

1EN91U Engelska för administratörer, 7,5 högskolepoäng

English for administrators, 7.5 credits

### Huvudområde

Engelska

### Ämnesgrupp

Engelska

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd av Fakulteten för konst och humaniora 2013-08-14

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2013

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet.

### Mål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

- skriva klara, väl strukturerade, grammatiskt korrekta och situationsanpassade texter inom de områden som är bekanta för deltagarna,
- förstå, hantera och formulera innehållet i engelska högskoletexter samt förstå talat akademiskt språk,
- uppvisa goda färdigheter i att framföra muntliga presentationer på engelska.

## Innehåll

Kursdeltagarna övar sina färdigheter och ökar sin kompetens inom områden som exempelvis att på engelska skriva dokument, hålla intervjuer, läsa rapporter och besvara mejl. Kursen innehåller muntliga och skriftliga presentationer såväl som grammatiska genomgångar.

### **Delkurs 1. Skriftlig presentation 4 hp**

Kursen belyser innehåll och struktur i olika texter som högskoleadministratörer möter i det dagliga arbetet. Kursdeltagare förväntas bidra med engelska texter som de möter i det dagliga arbetet och diskutera dessa på seminarier. Undervisningen förmedlas i form av föreläsningar samt ett antal skriftliga uppgifter som är betygsgrundande. Vokabulären utökas genom aktiv läsning av ett antal aktuella texter. Efter avslutat delmoment ska den studerande kunna skriva klara, väl strukturerade, grammatiskt huvudsakligen korrekta och situationsanpassade kortare texter. Den studerande ska använda för texten adekvat vokabulär.

För betyget *Väl godkänd* ska den studerande dessutom kunna skriva texter på ett varierat och idiomatiskt språk med bra flyt.

### **Delkurs 2. Muntlig presentation 3,5 hp**

Individuella muntliga presentationer och muntliga övningar i par och i grupper utgör en viktig del av delkurs 2. Inför grupp gör den studerande flera kortare muntliga presentationer med IKT-stöd i form av exempelvis PowerPoint. Bedömning sker kontinuerligt.

Efter avslutat delmoment ska den studerande uppvisa goda färdigheter i att framföra förberedda och sammanhängande muntliga presentationer som inte är alltför bundna till manus, d v s utan direkt inantilläsning. Presentationerna framförs med språklig säkerhet och bra flyt och innehållet är relevant, anpassat till situationen och håller akademisk nivå.

För betyget *Väl godkänd* ska den studerande dessutom kunna framföra väl förberedda och välstrukturerade presentationer med hög språklig korrekthet, inklusive ett gott uttal och god intonation.

## Undervisningsformer

De undervisningsformer som förekommer beskrivs under Innehåll, ovan.

Delar av undervisningen kan omfatta IKT-baserade undervisningsformer. För specifika tekniska krav vid respektive kurstillfälle, se text om teknikkrav på kursens hemsida på Lnu.se.

## Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

För betyget Godkänd ska de förväntade studieresultaten vara uppnådda. Betygskriterier för betyget Väl godkänd återfinns under *Förväntade studieresultat*, ovan. För betyget Väl godkänd på hela kursen krävs att studenten uppnått betyget Väl godkänd på båda delkurserna (7,5 hp).

Examinationsuppgifter som inte lämnas in i tid rättas och/eller kommenteras normalt inte. För studerande som ej godkänts vid ordinarie tentamenstillfälle ges möjlighet till maximalt fyra ytterligare tillfällen.

## Kursvärdering

Undervisningen utvärderas kontinuerligt under terminens gång.

Efter avslutad kurs genomförs en kursutvärdering som sammanställs och återkopplas till studenterna samt arkiveras enligt institutionens bestämmelser.

## Övrigt

Studerande som med godkänt resultat genomgått kursen kan på begäran erhålla

kursbevis.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### **Obligatorisk litteratur**

Johnson, Christine and Irene Barall. 2006. *Intelligent Business Upper Intermediate Skills Book*. London: Longman. ISBN: 9780582846968 (112 sidor)

Lodge David. 1978. *Changing Places: a tale of two campuses*. London: Penguin. ISBN: 9780140170986 (256 sidor)

Texter som tillhandahålles av institutionen (ca 10 sidor).

### **Referenslitteratur**

*Longman Dictionary of Contemporary English*. 2003. Harlow: Longman. ISBN: 9780582506664

*Norstedts stora engelsk-svenska ordbok*. 2000. Stockholm: Norstedts ordbok. ISBN: 9789172271715

*Norstedts stora svensk-engelska ordbok*. 2000. Stockholm: Norstedts ordbok. ISBN: 9789172271432