



## Kursplan

Fakulteten för konst och humaniora

Institutionen för språk

1EN230 Engelska inom programmet för internationell administration med språk, fortsättningskurs, 30 högskolepoäng

English within the Programme in International Administration with Modern Languages, 30 credits

### Huvudområde

Engelska

### Ämnesgrupp

Engelska

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1F

### Fastställande

Fastställd 2009-06-16

Senast reviderad 2016-12-19 av Fakulteten för konst och humaniora. revidering av litteraturlistan

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2017

### Förkunskaper

Engelska 1-30 högskolepoäng

### Mål

#### Förväntade studieresultat:

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

- uttrycka sig såväl muntligt som skriftligt på ett adekvat sätt inom ämnesområden som är relevanta för respektive delkurs,
- genomföra en mindre forskningsuppgift inom litteraturvetenskap eller språkvetenskap,
- visa god förmåga att språkligt analysera texter på engelska,
- analysera moderna litterära texter ur ett litteraturhistoriskt och kontextualiserande perspektiv,
- visa god kunskap om litteraturkritiska metoder samt deras koppling till specifika litterära texter,
- redogöra för samhällsstrukturen i minst ett engelskspråkigt land.

#### Delkurs 1. Engelsk språkfärdighet, 10 högskolepoäng

Efter avslutad delkurs ska den studerande kunna:

- skriva klara och väl strukturerade akademiska texter som utgår ifrån vetenskapliga frågeställningar och baseras på en adekvat genomförd studie,
- söka och sälla bland för arbetet relevant sekundärlitteratur,
- använda korrekt källhänvisningsteknik och en för texten adekvat vokabulär,
- uppvisa goda färdigheter i att framföra längre muntliga presentationer,
- med hjälp av ordlista och grammatikbok översätta en kortare text från svenska till engelska med språklig säkerhet.

### **Delkurs 2. Sociolingvistik, 5 högskolepoäng**

Efter avslutad delkurs ska den studerande kunna:

- analysera språklig variation i samhället och hos individer i relation till religion, social identitet, maktförhållanden, genus, ålder och etnicitet.

### **Delkurs 3. Engelskspråkig litteratur, 5 högskolepoäng**

Efter avslutad delkurs ska den studerande kunna:

- diskutera litteraturvetenskapen som ett kunskapsområde i ett historiskt perspektiv,
- uppvisa förtrogenhet med litterära epoker, genrer och berättartekniska element,
- analysera litterära texter med god kunskap om deras sociala och historiska sammanhang samt om vissa centrala litteraturvetenskapliga forskningstraditioner och forskningsfrågor.

### **Delkurs 4. Administration och kulturer i den engelskspråkiga världen, 10 högskolepoäng**

Efter avslutad delkurs ska den studerande kunna:

- uppvisa goda muntliga och skriftliga färdigheter i det engelska språket till gagn för den framtida yrkesverksamheten,
- skriva och analysera affärstexter och yrkesrelaterade texter av olika slag,
- känna till hur affärskulturer från ett eller flera engelskspråkiga områden är uppbyggda,
- redogöra för grunddragen i ett eller flera engelskspråkiga länders politiska system,
- ställa samhällsförhållandena i dessa länder i relation till förhållandena i Sverige och förhållandena i olika nationella och internationella organ.

### **Innehåll**

Andra terminens studier i engelska fördjupar kunskaperna inom administration och kulturer i den engelskspråkiga världen. Språkfärdigheten tränas genom att studenterna författar en längre uppsats och ger muntliga presentationer. Under kursen fördjupas träningen av färdigheter som självständigt arbete, kritiskt tänkande, muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga, tidsplanering och analytiska färdigheter.

Obligatoriska moment förekommer på samtliga delkurser där kursmålen examineras.

Kursen innehåller följande delkurser:

#### ***Delkurs 1 Engelsk språkfärdighet 10 högskolepoäng***

Inom delkurs 1 tränar den studerande sin engelska i tal och skrift samt sin förmåga att producera en längre akademisk text. Texter översätts från svenska till engelska med så stor grammatisk, stilistisk och idiomatisk skicklighet som möjligt.

#### ***Självständigt arbete, 6 hp***

Den studerande väljer ett ämnesområde inom vilket denna sedan författar ett skriftligt arbete à ca 2 500 - 3 000 ord. Detta kräver inläsning av för det valda ämnesområdet

arbetet ska vara 2 000 - 3 000 ord. Detta kräver läsning av ett stort antal relevant litteratur. Undervisningen består av processkrivande med återkoppling samt seminarier i mindre grupper, där utkast till uppsatsen presenteras och diskuteras. Det skriftliga arbetet läggs fram vid ett slutseminarium där studenterna opponerar på (kritiskt granskar) varandras uppsatser.

#### *Muntlig presentation, 2 hp*

I samband med skrivandet av det självständiga arbetet, presenterar den studerande vid ett antal tillfällen sitt arbete inför seminariegruppen.

#### *Textanalys, 2 hp*

Delmomentet innehåller översättningsövningar från svenska till engelska och analys av dessa övningar.

#### ***Delkurs 2 Sociolingvistik 5 högskolepoäng***

Delmomentet behandlar språkets funktion i samhället i relation till religion, social identitet, maktförhållanden, genus, ålder och etnicitet. Litteratur om språkets roll i samhället och sociolingvistisk teori studeras. Jämförelser görs mellan språket i engelskspråkiga samhällen och andra kulturer.

#### ***Delkurs 3 Engelskspråkig litteratur 5 högskolepoäng***

Den studerande läser, analyserar och diskuterar ett urval representativa litterära texter med tonvikt dels vid texternas sociala och historiska sammanhang, dels vid texternas relevans vad gäller vissa litteraturvetenskapliga forskningstraditioner och forskningsfrågor. Delkursen tar upp ett urval litterära texter från romantik till postmodernism.

#### ***Delkurs 4 Administration och kulturer i den engelskspråkiga världen 10 högskolepoäng***

Kursen tar upp administration och affärskulturer från ett internationellt perspektiv och behandlar för studenterna relevanta teman. Kursen baseras delvis på färskt material hämtat från engelskspråkig press och annan sakprosa.

Studenterna erbjuds att delta i en studieresa till Storbritannien för att på nära håll kunna observera en del av det som har studerats.

#### *Affärskommunikation, 2 hp*

Delmomentet innehåller övningar i affärskommunikation, till exempel att skriva olika typer av affärsbrev, e-post, meritförteckning, rapporter, samt muntlig affärskommunikation.

#### *Interkulturell kommunikation, 3 hp*

Delmomentet innehåller jämförelser av affärskulturer i olika länder.

#### *Politik och samhälle i engelskspråkiga länder, 5 hp*

Delmomentet innehåller en introduktion till politiska system och samhällsfunktioner i ett eller flera engelskspråkiga länder.

### **Undervisningsformer**

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, övningar, handledning och processkrivande.

Delar av undervisningen kan omfatta IKT-baserade undervisningsformer.

### **Examination**

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd. För betyget Godkänd ska de förväntade studieresultaten vara uppnådda.

För betyget Väl godkänd på hela kursen krävs att studenten uppnått betyget Väl godkänd på minst 20 högskolepoäng samt därav betyget Väl godkänd på delmomentet

### *Självständigt arbete.*

Inom delkurs 1 examineras *Självständigt arbete* genom det skriftliga arbetet samt genom opponering på en annan students uppsats och försvar av den egna uppsatsen vid ett slutseminarium. *Muntlig presentation* examineras genom att den studerande vid lektionstillfälle håller ett längre muntligt föredrag. *Textanalys* examineras genom en skriftlig salstentamen.

Delkurs 2 examineras genom kontinuerlig bedömning av muntliga och skriftliga uppgifter, samt kortare självständiga fältstudier.

Delkurs 3 examineras genom skriftlig salstentamen.

Inom delkurs 4 examineras *Affärskommunikation* genom muntliga presentationer och skriftliga inlämningsuppgifter. *Interkulturell kommunikation* examineras genom muntliga presentationer och skriftliga inlämningsuppgifter. *Politik och samhälle i engelskspråkiga länder* examineras genom salstentamen.

Studerande som inte lämnar in examinationsuppgifter i tid blir underkända.

För studerande som ej godkänts vid ordinarie tentamenstillfälle ges möjlighet till maximalt fyra ytterligare tillfällen.

### **Kursvärdering**

Efter avslutad kurs genomförs en kursutvärdering. Kursutvärderingen sammanställs, återkopplas till studenterna och arkiveras.

### **Kurslitteratur och övriga läromedel**

#### ***Litteraturförteckning Delkurs 1 - Engelsk språkfärdighet 10 hp***

#### ***Referenslitteratur***

Björk, Lennart & Christine Räisänen. 2003. *Academic Writing: A University Writing Course*. Lund: Studentlitteratur. 399 s. ISBN: 978-9144030746

Björk, Lennart, Michael Knight & Eleanor Wikborg. 1997. *The Writing Process*. Lund: Studentlitteratur. 136 s. ISBN: 978-9144282220

Crystal, David. 2004. *Rediscover Grammar*. Harlow: Pearson Education. 253 s. ISBN: 978-0582848627

Crystal, David. 2004. *Making Sense of Grammar*. Harlow: Longman. 400 s. ISBN: 978-0582848634

Estling Vannestål, Maria. 2007. *A University Grammar of English with a Swedish Perspective*. Lund: Studentlitteratur. 535 s. ISBN: 978-91-44-03499-7

*Longman Dictionary of Contemporary English*. 2003. Harlow: Longman. ISBN: 978-0582506664 (eller liknande engelskspråkigt lexikon)

*Norstedts stora engelsk-svenska ordbok*. 2000. Stockholm: Norstedts ordbok. ISBN: 978-9172271715

*Norstedts stora svensk-engelska ordbok*. 2000. Stockholm: Norstedts ordbok. ISBN: 978-9172271432

Peck, John & Martin Coyle. 1999. *The Student's Guide to Writing: Grammar, Punctuation and Spelling*. Basingstoke: Macmillan. 160 s. ISBN: 978-0333727423

Smitterberg, Erik. 2007. *Spotting the Error: a Problem-Based Workbook on English*

Grammar and Usage. Lund: Studentlitteratur. 158 s. ISBN: 978-9144036120

Stott, Rebecca, Tory Young & Cordelia Bryan. 2001. *Speaking your Mind – Oral Presentation and Seminar Skills*. Harlow: Longman. 152 s. ISBN: 978-0582382435

Svartvik, Jan & Olof Sager. 1996. *Engelsk universitetsgrammatik*. Stockholm: Almqvist & Wiksell. 496 s. ISBN: 978-9121164181

Länkar till webbplatser med grammatiska övningar, nätbaserad ordböcker m.m. finns tillgängliga på Språklänkportalen ([www.spraklankportalen.se](http://www.spraklankportalen.se)).

### **Litteraturförteckning Delkurs 2 - Sociolingvistik 5 hp**

Holmes, Janet. 2013. *An Introduction to Sociolinguistics*. London: Pearson (4:e uppl.). 512 s. ISBN: 9781408276747

#### **Referenslitteratur**

Crystal, David. 2003. *The Cambridge Encyclopedia of the English Language*. Cambridge: Cambridge University Press. 506 s. ISBN: 978-0521530330

Crystal, David. 2008. *A Dictionary of Linguistics and Phonetics*. Oxford: Blackwell. 560 s. ISBN: 978-1405152976

Crystal, David. 2004. *Rediscover Grammar*. Harlow: Longman. 256 s. ISBN: 978-0582848627

### **Litteraturförteckning Delkurs 3 - Engelskspråkig litteratur 5 hp**

Brontë, Emily. 2003. *Wuthering Heights*. Ed. Richard J. Dunn. New York: W. W. Norton. 464 s. ISBN: 0-393-97889-3

Fitzgerald, F. Scott. 2000. *The Great Gatsby*. London: Penguin. 240 s. ISBN 9780141182636

Malouf, David. 1994. *Remembering Babylon*. London: Vintage. 224 s. ISBN 9780679749516.

*Norton Anthology of English Literature. The Major Authors*. 9th ed. 2013. Red. Stephen Greenblatt. New York: W. W. Norton. 3072 s. ISBN: 9780393928297, ca 300 s.

Shelley, Mary. 1996. *Frankenstein*. Ed. J. Paul Hunter. New York: W. W. Norton. 352 s. ISBN 0-393-96458-2

Nätbaserat material, ca. 50 s.

### **Litteraturförteckning Delkurs 4 - Administration och kulturer i den engelskspråkiga världen 10 hp**

Mascull, Bill. Senaste upplagan. *Business Vocabulary in Use Advanced with Answers*. Cambridge: Cambridge University Press. 176 s.

Oakland, John. Senaste upplagan. *British Civilization: An Introduction*. London: Routledge. 390 s.

Faktablad som erhålles från [www.sweden.se](http://www.sweden.se), ca 50 s.

#### **Referenslitteratur**

-----  
Mole, John. 2003. (3rd revised edition) *Mind Your Manners: Managing Business Culture in a Global Europe*. London: Nicholas Brealey Publishing Ltd. 286 s. ISBN: 978-1857883145

Morrison, Terry & Wayne Conaway. 2006. *Kiss, Bow or Shake Hands. The bestselling guide to doing business in more than 60 countries*. Holbrook MA: Adams Media Corporation. 592 s. ISBN: 978-1593372689

Oakland, John. 2001. *Contemporary Britain. A Survey with Texts*. London: Routledge. 272 s. ISBN: 978-0415150385

Stott, Rebecca, Tory Young & Cordelia Bryan. 2001. *Speaking your Mind – Oral Presentation and Seminar Skills*. Harlow: Longman. 136 s. ISBN: 0-582-38243-2