



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Fakultetsnämnden för humaniora och samhällsvetenskap
Institutionen för språk och litteratur

1EN230 Engelska inom programmet för internationell administration
med språk, fortsättningskurs, 30 högskolepoäng

English within the Programme in International Administration with
Modern Languages, 30 credits

Huvudområde

Engelska

Ämnesgrupp

Engelska

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1F

Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Institutionen för språk och litteratur 2009-06-16

Senast reviderad 2010-05-24. Rev.av behörighet och litt.lista

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2010

Förkunskaper

Engelska 1-30 högskolepoäng

Förväntade studieresultat

Delkurs 1

Efter avslutad delkurs ska den studerande kunna:

-skriva klara och väl strukturerade akademiska texter, där stor vikt läggs vid de studerandes förmåga att i längre texter uttrycka sig grammatiskt korrekt på ett varierat och situationsanpassat sätt,

-uppvisa god förmåga att framföra längre muntliga presentationer.

Delkurs 2

Efter avslutad delkurs ska den studerande kunna:

-med hjälp av språkvetenskapliga begrepp och termer analysera språklig variation i samhället och hos individer i relation till religion, social identitet, maktförhållanden, genus, ålder, etnicitet etc.

Delkurs 3

Efter avslutad delkurs ska den studerande kunna:

-diskutera litteraturvetenskapen som ett kunskapsområde i ett historiskt perspektiv samt uppvisa förtrogenhet med litterära epoker, genrer och berättartekniska element,

-analysera litterära texter med god kunskap om deras sociala och historiska sammanhang samt om vissa centrala litteraturvetenskapliga forskningstraditioner och forskningsfrågor.

Delkurs 4

Efter avslutad delkurs ska den studerande kunna:

-redogöra för grunddragen i ett eller flera engelskspråkiga länders politiska system,

-ställa samhällsförhållandena i dessa länder i relation till förhållandena i Sverige och förhållandena i olika nationella och internationella organ,

-skriva och analysera affärstexter och yrkesrelaterade texter av olika slag,

-känna till hur affärskulturer från ett eller flera engelskspråkiga områden är uppbyggda,

-uppvisa goda muntliga och skriftliga färdigheter i det engelska språket till gagn för den framtida yrkesverksamheten.

Innehåll

-

Delkurs 1 Engelsk språkfärdighet 10 högskolepoäng

Undervisningen strävar mot att de studerande på ett alltmer varierat och situationsanpassat sätt använder det engelska språket korrekt i tal och skrift. Kursen innehåller vidare textanalys, där de studerande såväl lär sig att förstå och förklara grammatiska begrepp som att tillämpa grammatiska regler i sin egen muntliga och skriftliga användning av engelskan, samt en genomgång av ordinläringsteorier.

Delmoment:

Engelsk språkfärdighet: textanalys, 2 hp

Delkursen innehåller språklig analys av texter.

Engelsk språkfärdighet: uppsats, 6 hp

Den studerande väljer ett ämnesområde inom vilket denne sedan författar en uppsats à 7-10 sidor. Ämnet för uppsatsen skall vara inom ett för den studerande adekvat område (anpassat efter den studerandes programinriktning). Inom delmomentet ställs krav på inläsning av relevant litteratur. Uppsatsen läggs fram vid ett slutseminarium.

Engelsk språkfärdighet: muntlig presentation, 2 hp

Den studerande får tillfälle att inför grupp hålla föredrag samt delta i diskussionsövningar.

Den studerande som av sina handledare bedöms ha problem med uttal och intonation erbjuds lärarledda uttalsövningar.

Delkurs 2 Sociolingvistik 5 högskolepoäng

Litteratur om språkets roll i samhället och sociolingvistisk teori studeras. Med hjälp av språkvetenskapliga begrepp diskuteras språkets funktion i skapandet, upprätthållandet och ifrågasättandet av samhälleliga relationer. Jämförelser görs mellan språket i

engelskspråkiga samhällen och andra kulturer som den studerande känner till.

Delkurs 3 Engelskspråkig litteratur 5 högskolepoäng

Den studerande läser och diskuterar ett urval representativa litterära texter med tonvikt dels vid texternas sociala och historiska sammanhang, dels vid texternas relevans vad gäller vissa litteraturvetenskapliga forskningstraditioner och forskningsfrågor.

Delkurs 4 Administration och kulturer i den engelskspråkiga världen 10 högskolepoäng

Kursen tar upp administration och affärskulturer från ett internationellt perspektiv och behandlar för studenterna relevanta teman. Kursen baseras delvis på färskt material hämtat från engelskspråkig press och annan sakprosa.

Studenterna erbjuds att delta i en studieresa till Storbritannien för att på nära håll kunna observera en del av det som har studerats.

Delmoment:

Affärskommunikation, 3 hp

Delmomentet innehåller övningar i affärskommunikation, till exempel att skriva olika typer av affärsbrev, e-post, meritförteckning, rapporter, samt muntlig affärskommunikation.

Interkulturell kommunikation, 3 hp

Delmomentet innehåller jämförelser av affärskulturer i olika länder.

Politik och samhälle i engelskspråkiga länder, 4 hp

Delmomentet innehåller en introduktion till politiska system och samhällsfunktioner i ett eller flera engelskspråkiga länder.

Delmomenten består av skriftliga och muntliga övningar, såväl individuellt som i grupp.

Undervisningsformer

Undervisningsformer som förekommer är föreläsningar, seminarier, gruppövningar och enskild och/eller grupphandledning.

Delar av undervisningen kan omfatta IKT-baserade undervisningsformer. För specifika tekniska krav vid respektive kurstillfälle, se kurskatalog.

Vid undervisning som på schemat markerats som seminarium är det obligatorisk närvaro.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

För betyget Godkänd ska de förväntade studieresultaten vara uppnådda. Betygskriterier för betyget Väl godkänd återfinns i studiehandledningen.

För betyget Väl godkänd på hela kursen krävs att studenten uppnått betyget Väl godkänd på minst 20 av 30 högskolepoäng samt därav betyget Väl godkänd på delmomentet uppsats.

Student vid Linnéuniversitetet har rätt att få sitt betyg för kurs översatt till den sjugradiga ECTS-skalan. För att få sitt betyg översatt ska studenten lämna en begäran om detta till läraren vid kursstart.

Examinationsformer som förekommer är skriftlig och muntlig tentamen, kontinuerlig bedömning, muntliga presentationer samt inlämning av skriftliga uppgifter. Språkfärdigheten bedöms inom samtliga delkurser. Studerande som inte lämnar in examinationsuppgifter i tid blir underkända.

För studerande som ej godkänts vid ordinarie tentamenstillfälle ges möjlighet till maximalt fyra ytterligare tillfällen.

Kursvärdering

Undervisningen utvärderas kontinuerligt under terminens gång.

Efter avslutad kurs genomförs en kursutvärdering som sammanställs och återkopplas till studenterna samt arkiveras enligt institutionens bestämmelser.

Övrigt

Studerande som med godkänt resultat genomgått kursen kan på begäran erhålla kursbevis.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Litteraturförteckning Delkurs 1 - Engelsk språkfärdighet 10 hp

Björk, Lennart & Christine Räisänen. 2003. *Academic Writing – A University Writing Course*. Lund: Studentlitteratur. 399 s. ISBN: 91-44-03074-6

Estling Vannestål, Maria. 2007. *A University Grammar of English with a Swedish Perspective*. Lund: Studentlitteratur. 535 s. ISBN: 978-91-44-03499-7

Stott, Rebecca, Tory Young & Cordelia Bryan. 2001. *Speaking your Mind – Oral Presentation and Seminar Skills*. Harlow: Longman. 136 s. ISBN: 0-582-38243-2

Material som tillhandahålles av institutionen (ca. 30 s.)

Litteraturförteckning Delkurs 2 - Sociolingvistik 5 hp

Holmes, Janet. 2008. *An Introduction to Sociolinguistics*. Harlow: Longman (3:e uppl.). 504 s. ISBN: 1405821310

Material som tillhandahålles av institutionen, ca. 100 s.

Litteraturförteckning Delkurs 3 - Engelskspråkig litteratur 5 hp

Ca. 1000 sidor läses. Texterna väljs i samråd med handledaren ifrån följande lista:

Brontë, Emily. 2003. *Wuthering Heights*. ed. Richard J. Dunn. New York: W. W. Norton. 464 s. ISBN: 0-393-97889-3.

Defoe, Daniel. 2001. *Robinson Crusoe*. ed. John Richetti. Penguin Classics. London: Penguin. 288 s. ISBN: 978-0-141-43982-2.

Norton Anthology of English Literature. The Major Authors. 8th ed. 2006. Ed Stephen Greenblatt. W. W. Norton. 2829 s. ISBN: 9780393928297, ca 400 s.

Shakespeare, William. 2001. *Othello*. ed. E. A. J. Honigmann. London: Arden Shakespeare. 332 s. ISBN: 978-1903436455

Shelley, Mary. 1996. *Frankenstein*. ed. J. Paul Hunter. New York: W. W. Norton. 352 s. ISBN 0-393-96458-2

Winterson, Jeanette. 1993. *Written on the Body*. London: Vintage. 192 s. ISBN 978-0099193913.

Woolf, Virginia. 2006. *To the Lighthouse*. Oxford World's Classics. Oxford: Oxford University Press. 256 s. ISBN 978-0-19-280560-7

Litteraturförteckning Delkurs 4 - Administration och kulturer i den engelskspråkiga världen 10 hp

Hanson, Jeremy. 2002. *Engelska för affärslivet – Handboken för dig med internationella kontakter*. Malmö: Liber. 131 s. ISBN: 91-47-06509-5

Mascull, Bill. 2004. *Business Vocabulary in Use, Advanced*. Cambridge University Press. 133 s. ISBN: 0-521-54070-4

Morrison Terri, Wayne Conaway & George Borden. 1994. *Kiss, Bow or Shake Hands: How to Do Business in Sixty Countries*. Holbrook, MA: Bob Adams. 440 s (urval). ISBN: 1-55850444-3

Oakland, John. 2006. *British Civilization. An Introduction*. London: Routledge. 282 s. ISBN: 978-0415365222

Stott, Rebecca, Tory Young & Cordelia Bryan. 2001. *Speaking your Mind – Oral Presentation and Seminar Skills*. Harlow: Longman. 136 s. ISBN: 0-582-38243-2

Faktablad som erhålles från www.sweden.se. ca 50 s.

Referenslitteratur

Mole, John. 2003. (3rd revised edition) *Mind Your Manners: Managing Business Culture in a Global Europe*. London: Nicholas Brealey Publishing Ltd. 286 s. ISBN: 978-1857883145

Oakland, John. 2001. *Contemporary Britain. A Survey with Texts*. London: Routledge. 272 s. ISBN: 978-0415150385