



Kursplan

Fakulteten för konst och humaniora

Institutionen för språk

1EN104 Kommunikation och affärsengelska, 15 högskolepoäng

English for Business Communication, 15 credits

Huvudområde

Engelska

Ämnesgrupp

Engelska

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1N

Fastställande

Fastställd 2009-12-10

Senast reviderad 2013-06-12 av Fakulteten för konst och humaniora. Förändringar i examinationsupplägget.

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2013

Förkunskaper

Grundläggande behörighet samt Engelska B.

Mål

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

-behärska den grundläggande engelska fackvokabulären inom det internationella affärlivet,

-genomföra möte, förhandlingar och presentationer på engelska,

-kommunicera skriftligen på engelska genom formella och informella e-post, affärsbrev, CV/jobb ansökningar och rapporter,

-sammanfatta, sammansätta och kommentera affärsmässig litteratur i tal och skrift på engelska.

Innehåll

Kursen innehåller praktiska, skriftliga och muntliga övningar i affärsengelska, såsom e-post, brev, rapporter, möte och presentationer. Kursen innehåller vokabulärträning specifik för det internationella affärlivet. Grammatik och uttal tränas. Eftersom kontinuerlig bedömning av språkfärdigheten är en del av examinationen är närvaro obligatorisk vid samtliga gruppövningar, muntliga presentationer och skriftliga prov.

Undervisningsformer

Undervisning sker på engelska i form av föreläsningar, seminarier, grupparbeten och gruppövningar.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

För betyget Godkänd ska de förväntade studieresultaten vara uppfyllda. Betygskriterier för betyget Väl godkänd återfinns i studiehandledningen.

Examination sker i mitten och vid slutet av kursen då skriftliga och muntliga färdigheter examineras, samt delvis genom skriftliga inlämningsuppgifter, individuellt såväl som grupparbete, under kursens gång.

Delmoment för examination:

Efter kursens första fem veckor

Skriftlig färdighet I: 4 hp

Muntlig färdighet I: 3,5 hp

Efter kursens andra fem veckor

Skriftlig färdighet II: 4 hp

Muntlig färdighet II: 3,5 hp

För studerande som ej godkänts vid ordinarie tentamenstillfälle ges möjlighet till maximalt fyra ytterligare tillfällen.

Kursvärdering

Undervisningen utvärderas kontinuerligt under terminens gång.

Efter avslutad kurs genomförs en kursutvärdering som sammanställs och återkopplas till studenterna samt arkiveras enligt institutionens bestämmelser.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Klein, Naomi. 2010. *No Logo*. London: Flamingo. 512 s. (urval). ISBN: 978-0007340774

MacKenzie, Ian. 2010. 3:e uppl. *English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Student*. Cambridge: Cambridge University Press. 191 s. ISBN: 978-0521743419

MacKenzie, Ian. 2010. 3:e uppl. *English for Business Studies: Audio CD Set Student's Book*. Cambridge: Cambridge University Press. 25 audio tracks. ISBN: 978-0521743433

Strutt, Peter. 2010. *Market Leader: Business Grammar and Usage*. Harlow: Pearson Education. 224 s. ISBN: 9781408220085.

Referenslitteratur

Valfri ordbok i affärsengelska.