



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

1EB013 Driva – förvalta en etablerad affärsverksamhet, 30 högskolepoäng

Enterprising and Managing an Existing Business, 30 credits

Huvudområde

Företagsekonomi, Socialpsykologi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1F

Fastställande

Fastställd av Ekonomihögskolan 2014-12-11

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2015

Förkunskaper

För tillträde till kursen krävs att 52,5 hp av första årets studier på programmet Enterprising & Business Development har genomgåts med godkänt resultat

Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- utföra processkartläggning och kvalitetsmätning i en avgränsad verksamhet samt identifiera och analysera kvalitetsbrister och kritiskt diskutera åtgärdsförslag
- förklara löpande bokföring, kunna tillämpa datorbaserat redovisningssystem samt analysera en verksamhets ekonomi
- identifiera och värdera en organisations informationshantering och informationssystem för att därefter skapa förbättringar gällande hur informationssystem kan användas för att utveckla verksamheten
- analysera och diskutera frågeställningar gällande associationsrätt
- analysera och värdera en organisations kultur, kompetens och kompetensutveckling
- använda och utveckla organisationsspecifika begrepp med utgångspunkt i relevant teori
- stötta andra i deras utveckling av olika förmågor
- analysera en organisations kultur och kompetens ur ett lednings- och medarbetarperspektiv
- analysera och diskutera arbetsrättsliga frågeställningar
- analysera och diskutera frågeställningar kring hållbarhet kopplat till en verksamhet

- tillämpa vetenskaplig metod med särskilt avseende på analys och tolkning av såväl kvalitativ som kvantitativ data
- integrera kunskap genom att anta olika perspektiv och kunna skifta perspektiv för att utifrån detta skapa större förståelse för verksamheten
- analysera befintliga förhållanden utifrån ett förändringsperspektiv
- analysera en verksamhets specifika problemställningar med utgångspunkt i skilda teoretiska perspektiv och redogöra för konsekvenserna av att anamma dessa perspektiv

Innehåll

Kursen är uppdelad i följande moment:

- kvalitetssystem
- affärsredovisning
- ekonomisk information
- affärsinformationssystem
- associationsrätt
- arbetsrätt
- kulturell förståelse, kompetensutveckling
- integration – driva och förvalta en etablerad verksamhet

Studenterna ska genom kursens olika moment och de till dessa relaterade projekten bygga på den teoretiska kunskapen inom de olika ämnena.

Kursen motsvarar:

Företagsekonomi, 18 hp

Rättsvetenskap, 6 hp

Socialpsykologi, 3 hp

Affärsinformatik, 3 hp

Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i partnerskap med företag. Den grundläggande ambitionen är att studenterna genom olika slag av uppgifter ska efterfråga och på egen hand söka kunskap. Studenterna ska själva utveckla och forma sin utbildning och ska ta ett eget ansvar för undervisningens olika moment såväl som sin egen inläring. Studentens inlärningsprocess stöds genom studiehandbok, föreläsningar, seminarier, reflektionsmöten, handledning, och litteraturanvändning. Obligatoriska moment framgår av schemat.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

Examination sker genom redovisning av projektrapporter, muntliga redovisningar samt inlämningsuppgifter.

Betyget A utgör det högsta betygssteget, resterande betyg följer i fallande ordning där betyget E utgör det lägsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget F innebär att studentens prestationer bedömts som underkända.

Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar för att uppnå godkänt resultat.

Betygskriterier för A-F-skalan kommuniceras skriftligt till studenten senast i samband med kursstart, liksom hur sammanvägning av betyg på enskilda examinationsmoment till slutligt kursbetyg sker.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Överlappning

Kursen kan inte ingå i examen med annan kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i denna kurs: Kursen överlappar 1EB004 med 100 %.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Om inget annat framgår gäller senaste upplagan

Alvesson, M. *Organisationskultur och ledning*. Liber. Stockholm. 304 sidor.

Andersson, D.E. & Lennerfors T.T. *BeGreppbart – Etik*. Liber. Stockholm. 128 sidor.

Angelöw, B. & Jonsson, T. *Introduktion till socialpsykologin*. Studentlitteratur. Lund. 270 sidor.

Arvidsson, P., Carrington, T. & Johed, G. *Den nya affärsredovisningen*. Liber. Stockholm. 380 sidor.

Bergman, B. & Klefsjö, B. *Kvalitet från behov till användning*. Studentlitteratur. Lund. 200 sidor.

Bolman, L. G. & Deal, T. E. *Nya perspektiv på organisation och ledarskap: Kreativitet, val och ledarskap*. Studentlitteratur. Lund. 200 sidor.

Bonnedahl, K-J. *Från ekonomiskt till hållbart, från exploatering till samexistens. En bok om att tänka om*. Studentlitteratur. Lund. 399 sidor.

Braungart, M. & McDonough, W. *Cradle to Cradle; Remaking the way we make things*. Random House UK. 192 sidor.

Carlson, M. *Att arbeta med företagsanalys*. Liber ekonomi. 250 sidor.

Chaffey, D. & White, G. *Business Information Management*. Pearson Higher Education. 130 sidor.

Ehn, B. & Löfgren, O. *Kulturanalyser*. Gleerups. Malmö. 180 sidor.

Grafström, M., Göthberg, P. & Windell, K. *BeGreppbart-Ansvar*. Liber. Stockholm. 128 sidor.

Grönroos, C. *Service management och marknadsföring*. Liber. Malmö. 448 sidor.

Hemström, C. & Giertz, M. *Bolag - Stiftelser - Föreningar, En introduktion*. Norstedts Juridik. 138 sidor.

Jensen, T. & Tollefsen, A. *BeGreppbart – Globalisering*. Liber. Stockholm. 128 sidor.

Ljungberg, A. & Larsson, E. *Processbaserad verksamhetsutveckling*. Studentlitteratur. Lund. 100 sidor.

Mattsson, SA. *Logistik i försörjningskedjor*. Studentlitteratur. 110 sidor.

Schein, E. H. *Organizational Culture and Leadership*. John Wiley and Sons LTD. Chichester. 436 sidor.

Sigeman, T. & Sjödin, E. *Arbetsrätten - en översikt*. Norstedts Juridik. 260 sidor.

Slack, N., Brandon-Jones, A., Johnston, R. & Betts, A. *Operations and Process Management. Principles and Practice for Strategic Impact*. Pearson Education. Harlow. 540 sidor.

Wolvén, LE. *Att utveckla mänskliga resurser i organisationer*. Studentlitteratur. Lund. 300 sidor.

En av följande lagsamlingar, senaste upplagan:

Sveriges Rikes Lag. Norstedts Juridik. Stockholm. 3500 sidor.

Svensk Lag. Iustus. Uppsala. 1400 sidor.

Sveriges Lagar. Thomson Fakta Informationsförlag. Stockholm. 3500 sidor.

Vetenskapliga artiklar inom Affärsinformatik 150 sidor och Företagsekonomi 250 sidor.