



# Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

## Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design  
Ekonomihögskolan

1EB004 Driva – förvalta en etablerad affärsverksamhet, 30  
högskolepoäng

Enterprising and Managing an Existing Business, 30 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi, Socialpsykologi

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1F

### Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2009-12-10

Senast reviderad 2012-06-25. Litteraturrevidering

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2012

### Förkunskaper

För tillträde till kursen krävs att 52,5 hp av första årets studier på programmet  
Enterprising & Business Development har genomgåts med godkänt resultat

### Mål

Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

- Utföra processkartläggning och kvalitetsmätning i en avgränsad verksamhet samt identifiera och analysera kvalitetsbrister och kritiskt diskutera åtgärdsförslag.
- Förstå löpande bokföring, använda datorbaserat redovisningssystem samt analysera en verksamhets ekonomi.
- Identifiera och värdera en organisations informationshantering och informationssystem för att därefter skapa förbättringar gällande hur informationssystem kan användas för att utveckla verksamheten
- Analysera och diskutera frågeställningar gällande associationsrätt, sakrätt och straffrätt kopplat till ekonomiska brott
- Analysera och värdera en organisations kultur, kompetens och kompetensutveckling
- Använda och utveckla organisationsspecifika begrepp med utgångspunkt i relevant teori
- Stötta andra i deras utveckling av olika förmågor
- Analysera en organisations kultur och kompetens ur ett lednings- och

- medarbetarperspektiv
- Analysera och diskutera arbetsrättsliga frågeställningar
- Analysera och diskutera frågeställningar kring hållbarhet kopplat till en verksamhet.
- Tillämpa vetenskaplig metod med särskilt avseende på analys och tolkning av såväl kvalitativ som kvantitativ data
- Integrera kunskap genom att anta olika perspektiv och kunna skifta perspektiv för att utifrån detta skapa större förståelse för verksamheten.
- Analysera befintliga förhållanden utifrån ett förändringsperspektiv
- Analysera en verksamhets specifika problemställningar med utgångspunkt i skilda teoretiska perspektiv och redogöra för konsekvenserna av att anamma dessa perspektiv

## Innehåll

Kursen är uppdelad i följande moment:

- Kvalitetssystem
- Ekonomi, information, associationsrätt, sakrätt, straffrätt och analys
- Kulturell förståelse, kompetensutveckling, och arbetsrätt
- Integration – driva och förvalta en etablerad verksamhet

Studenterna ska genom de olika delkurserna och de till dessa relaterade projekten bygga på den teoretiska kunskapen inom de olika ämnena.

Kursen motsvarar:

Företagsekonomi, 18 hp  
Rättsvetenskap, 6 hp  
Socialpsykologi, 3 hp  
Affärsinformatik, 3 hp

## Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i partnerskap med företag. Den grundläggande ambitionen är att studenterna genom olika slag av uppgifter ska efterfråga och på egen hand söka kunskap. Studenterna ska själva utveckla och forma sin utbildning och ska ta ett eget ansvar för undervisningens olika moment såväl som sin egen inläring. Studentens inlärningsprocess stöds genom studiehandbok, föreläsningar, seminarier, reflektionsmöten, handledning, och litteraturanvändning. Deltagande i vissa moment är obligatorisk och framgår av schema för kursen.

## Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd. Examination sker genom redovisning av projektrapporter, muntliga redovisningar, alternativa examinationsformer och olika slag av inlämningsuppgifter.

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd. För betyget godkänd ska de förväntade studieresultaten vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet ”Principer för betygsrapportering dnr 2011/160.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

## Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig

och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### Obligatorisk litteratur

#### Om inget annat framgår gäller senaste upplagan

Alvesson, M., *Organisationskultur och ledning*, Liber, Stockholm

Angelöw, B., Jonsson, T., *Introduktion till socialpsykologin*. Studentlitteratur, Lund

Armstrong, G., Kotler P., *Marketing. An introduction*, Pearson/Prentice Hall, 550 sidor

Bergman, B., Klefsjö, B. *Kvalitet från behov till användning*, Studentlitteratur, Lund 200 sidor

Bolman, L. G., Deal, T. E., *Nya perspektiv på organisation och ledarskap: Kreativitet, val och ledarskap*, Studentlitteratur, Lund, 200 sidor

Carlson, M., *Att arbeta med företagsanalys*, Liber ekonomi, 250 sidor

Chaffey, D. & White, G. *Business Information Management*, Pearson Higher Education, 130 sidor

Ehn, B & Löfgren, O. *Kulturanalyser*, Gleerups, Malmö

Grönroos, C., *Service management och marknadsföring*, Liber, Malmö, 448 sidor

Göransson, H., *Arbetsrätten - En introduktion*, Norstedts Juridik AB, Stockholm, 130 sidor

Ljungberg, A. & Larsson, E. *Processbaserad verksamhetsutveckling*, Studentlitteratur, Lund, 100 sidor

Mattsson, SA., *Logistik i försörjningskedjor*, Studentlitteratur, 110 sidor

Millqvist, G., *Sakrättens grunder: en lärobok i sakrättens grundläggande frågeställningar avseende lös egendom*, Norstedts juridik, 190 sidor

Schein, E. H., *Organizational Culture and Leadership*, Chichester: John Wiley and Sons LTD

Smiciklas, M., *Associationsrättens grunder: bolag, föreningar och stiftelser*, Studentlitteratur, Lund, 195 sidor

Thomasson, J., Larsson, O., Rohlin, L., *Den nya affärsredovisningen*, Liber, Stockholm, 270 sidor

Wolvén, LE., *Att utveckla mänskliga resurser i organisationer*, Studentlitteratur, Lund, 300 sidor

En av följande lagsamlingar, senaste upplagan:

Sveriges Rikes Lag, Nordstedts Juridik, Stockholm, 3500 sidor

Svensk Lag, Iustus, Uppsala, 1400 sidor

Sveriges Lagar, Thomson Fakta Informationsförlag, Stockholm, 3500 sidor

Artikelkompendie: Informatik, 150 sidor  
Artikelkompendie: Företagsekonomi, 150 sidor  
Vetenskapliga artiklar: 100 sidor