



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design
Ekonomihögskolan

1EB004 Driva – förvalta en etablerad affärsverksamhet, 30
högskolepoäng

Enterprising and Managing an Existing Business, 30 credits

Huvudområde

Företagsekonomi, Socialpsykologi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1F

Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2009-12-10

Senast reviderad 2010-08-27. Reviderad på grund av ändrad skrivning i texten på delkurs fyra.

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2010

Förkunskaper

Antagen på Enterprising & Business Development. Med godkännande klarat minst 52,5 högskolepoäng av första årets studier.

Förväntade studieresultat

Studenterna skall ha en bred kunskap om:

- informationshantering och företags informationssystem utifrån olika perspektiv och hur informationssystem kan användas för att utveckla verksamheten
- företags organisationskultur, kompetens och kompetensutveckling
- kvalitetsprocesser och kvalitetsmetoder

Ha grundläggande färdigheter i:

- löpande bokföring i datoriserat redovisningssystem
- att utforma enkla bokslut och tillämpa värdering och periodisering
- att utföra enkel finansiell analys av företag
- att analysera befintliga förhållanden utifrån ett förändringsperspektiv
- att på olika sätt förmedla information med olika metoder till olika grupper
- att använda och utveckla begrepp för att förstå olika sammanhang och situationer
- att hantera arbetsrättsliga frågeställningar

- vetenskaplig metod med avseende på datainsamling, analys och tolkning
- att anta olika perspektiv och kunna skifta perspektiv för att utifrån detta skapa ett sammanhang som ger större förståelse för företags möjligheter
- att stötta andra i deras utveckling av olika förmågor
- att analysera företagskultur och kompetens ur ett lednings- och medarbetarperspektiv

Förstå:

- redovisningens syfte
- företags finansiella information
- hur kvalitet kan skapas i ett företag och dess olika processer
- kultur och kompetensbegreppet ur ett organisations-teoretiskt och socialpsykologiskt perspektiv

Innehåll

Kursen är uppdelad i 4 olika delkurser:

Delkurs 1: Ekonomi, information och analys

Inom ramen för denna delkurs ska studenterna bygga upp en begreppsapparat kring affärsredovisning, och förmåga att arbeta med finansiell analys. Arbetet ska integrera en förståelse för betydelsen av informationssystem och informationsanvändning. Vidare fortsätter uppbyggnaden av kunskap och förmåga att arbeta med vetenskapligt grundad datainsamling och tolkning. Studenterna arbetar med att utifrån ett ekonomiskt perspektiv förstå ett företags ekonomiska förutsättningar och situation.

Delkurs 2: Kvalitetssystem

Utgångspunkten för delkursen är utvecklandet av kunskap om och förståelse för hur kvalitet kan skapas i ett företag och dess olika processer. Med stöd i ett medarbetarperspektiv ska studenterna arbeta med att analysera kvalitetssystem och processutveckling i partnerföretaget.

Delkurs 3: Kulturell förståelse, kompetens och arbetsrätt

Studenterna arbetar utifrån olika perspektiv på organisationskultur för att utveckla kunskap att förstå och kunna genomföra en kulturanalys i sitt partnerföretag. Under momentet ska studenten särskilt arbeta med att använda olika perspektiv och olika former för att presentera information.

Studenterna ska utifrån kompetensbegreppet och med stöd av kunskaper om ”Human Resource Management” och ledarskap utveckla kunskap om företagsorganisering och utveckling av mänskliga resurser.

Studenterna skall införskaffa sig grundläggande kunskaper på det arbetsrättsliga området vad beträffar frågor om medbestämmande, kollektivavtal, anställningsskydd, arbetstid, semester och skydd mot diskriminering.

Delkurs 4: Integration – driva och förvalta en etablerad verksamhet

Studenten arbetar i samverkan med praktikföretag för att genomföra ett projekt kopplat till något av de teoretiska områden som kursen omfattar. Under delkursen ställs det praktiska arbetet i relation till grundläggande modeller inom företagsekonomi, rättsvetenskap, socialpsykologi och/eller informationsvetenskap.

Gemensamma kursmoment

I de olika delkurserna ska studenterna, med stöd av de olika teoretiska perspektiven, genomföra studier av partnerföretaget. Inom ramen för delkurserna ska studenten också arbeta med att förmedla och presentera information på olika sätt. Vidare ska studenten arbeta med att använda olika perspektiv för beskrivning och förståelse. I de olika studierna ska studenterna också inkludera de olika delämnena företagsekonomi, socialpsykologi, juridik och informatik.

Studenterna ska genom de olika delkurserna och de till dessa relaterade projekten bygga

på den teoretiska kunskapen inom de olika ämnena.

Kursen motsvarar:

Företagsekonomi, 18 hp

Rättsvetenskap, 6 hp

Socialpsykologi, 3 hp

Informationsvetenskap, 3 hp

Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i partnerskap med företag som utvalts för medverkan i utbildningen. Den grundläggande ambitionen är att studenterna genom olika slag av uppgifter ska efterfråga och på egen hand söka kunskap. Studenterna ska själva utveckla och forma sin utbildning och ska ta ett eget ansvar för undervisningens olika moment såväl som sin egen inläring. Studentens inlärningsprocess stöds genom studiehandbok, föreläsningar, seminarier, reflektionsmöten, handledning, peer-teaching och litteraturanvändning. Deltagande i vissa moment är obligatorisk och framgår av schema för kursen.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Examination sker genom redovisning av projektrapporter, muntliga redovisningar, alternativa examinationsformer och olika slag av inlämningsuppgifter.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.”

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till

omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Ax; Johansson & Kullén *Den nya ekonomistyrningen*. Stockholm: Liber Ekonomi, 300 sid

Thomasson, J. Larsson, O. Rohlin, L. *Den nya affärsredovisningen*. Stockholm, Liber, 270 sid

Bergman & Klefsjö *Kvalitet från behov till användning*. Lund: Studentlitteratur, 200 sid

Bolman, L.G. & Deal, T.E. *Nya perspektiv på organisation och ledarskap: Kreativitet, val och ledarskap*. Lund: Studentlitteratur, 200 sid

Alvesson, M. *Organisationskultur och ledning*. Stockholm: Liber förlag, 300 sid

Schein, Edgar, H. *Organizational Culture and Leadership*, Chichester: John Wiley and Sons LTD, 2004

Wolvén, L-E. *Att utveckla mänskliga resurser i organisationer*. Lund: Studentlitteratur, 300 sid

Gummesson, E. *Many-toMany Marketing. Från one-to-one till many-to-many i nätverksekonomin marknadsföring*, 70 sid

Ljungberg, A & Larsson, E. *Processbaserad verksamhetsutveckling*. Lund: Studentlitteratur, 100 sid

Jacobsen, D. I. *Vad, hur och varför? Om metodval i företagsekonomi och andra samhällsvetenskapliga ämnen*. Lund: Studentlitteratur, 100 sid

Eklund, K. *Vår Ekonomi*. Stockholm: Prisma

Stampe, S & Tonnquist, B. *Förstå och leda projekt: Projektledaren - nätverkets vinnare*, 283 sid

Kotler, P. *Framework of Marketing management*. New York: Prentice-Hall, 200 sid

Göransson, H. *Arbetsrätten. En introduktion*. Stockholm: Norstedts Juridik AB

Bernitz, U. *Standard Avtalsrätt*, Juristförlaget, 200 sid

Bernitz, U. *Finna rätt i juristens källmaterial och arbetsmetoder*, Stockholm, Juristförlaget, 200 sid

Malmström, Å; Sigeman, T & Agell, A. *Civilrätt*, Malmö, Liber Förlag, 150 sid

Chaffey, D. Wood, S. *Business Information Management*, Pearson Higher Education, 130 sid

Evans, J R. Lindsay, W M. *The management and control of quality*, South Western, 600 sid

Alvesson, M. *Organisationskultur och ledning*, Liber, Stockholm, senaste upplagan

Mattsson, S-A. *Logistik i försörjningskedjor*, Studentlitteratur, 50 sid

Carlson, M. *Att arbeta med företagsanalys*, Liber ekonomi, senaste upplagan, 250 sid

Grönroos, C. *Service management och marknadsföring*, Malmö, Liber, 448 sid

Thurén, T. *Vetenskapsteori för nybörjare*, Malmö, Liber, 200 sid

Artikelkompendier:

Nationalekonomi 150 sid

Informatik 150 sid

Företagsekonomi 300 sid

Juridik 200 sid

Socialpsykologi 300 sid