



## Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för organisation och entreprenörskap

1EB002 Etablering av affärsprocesser, 22,5 högskolepoäng

1EB002 The Establishing of Business Processes, 22.5 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi, Rättsvetenskap

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1F

### Fastställande

Fastställd 2009-06-17

Senast reviderad 2013-10-15 av Ekonomihögskolan. Litteraturrevidering samt ändrade mål.

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2014

### Förkunskaper

För tillträde till kursen krävs att den studerande med godkänt resultat genomgått termin 1 på programmet Enterprising and Business Development.

### Mål

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- skriftligt redogöra för grundläggande begrepp och teorier inom omvärldsanalys och omvärldsbevakning
- genomföra och presentera en omvärldsanalys samt utforma företagsspecifika metoder för kartläggning och analys av omvärldsinformationsbehov
- skriftligt redogöra för grundläggande begrepp och teorier inom informationsförsörjning och informationssystem samt utforma omvärldsbevakningsrutiner ur ett informationssystemvetenskapligt perspektiv
- redogöra för grundläggande begrepp och teorier inom entreprenörskap, särskilt kopplat till utveckling och etablering av affärsprocesser
- redogöra för grundläggande makroekonomiska begrepp
- genomföra finanspolitiska analyser med hjälp av nationalekonomiska modeller
- redogöra för och tillämpa grundläggande juridiska begrepp inom marknadsrätt,

- kredit- och säkerhetsrätt samt immaterialrätt
- självständigt framställa affärsstrategiska frågeställningar
- identifiera, problematisera, planera och genomföra affärsprojekt, samt skriftligen redovisa detta

## Innehåll

Kursen är uppdelad i följande moment:

- grundläggande omvärldsanalys
- planering av ett affärsprojekt
- genomförande av ett affärsprojekt

Kursen motsvarar:

Företagsekonomi, 7,5 hp

Rättsvetenskap, 7,5 hp

Nationalekonomi, 3 hp

Affärsinformatik, 3 hp

Socialpsykologi, 1,5 hp

## Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i partnerskap med företag. Den grundläggande ambitionen är att studenterna genom olika slag av uppgifter ska efterfråga och på egen hand söka kunskap. Studenterna ska själva utveckla och forma sin utbildning och ta ett eget ansvar för undervisningens olika moment såväl som sin egen inläring. Denna studentens inlärningsprocess stöds genom studiehandbok, föreläsningar, efterläsningar, seminarier, reflektionsmöten, handledning och litteraturanvändning. Deltagande i vissa moment är obligatoriskt och framgår av schemat på kursen.

## Examination

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Examination sker genom projektrapporter, redovisning av projektrapporter, skriftlig tentamen, inlämningsuppgifter, muntliga redovisningar och alternativa examinationsformer.

För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd samt A-F enligt ECTS betygsskala.

För betyget godkänd ska målen vara uppnådda; betyget avgörs av hur väl studenten har uppfyllt målen. För sammanvägning av betyg till kursbetyg hänvisas till dokumentet ”Principer för betygsrapportering dnr: ELNU 2011/160”.

För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår.

Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar.

## Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt

som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### **Obligatorisk litteratur**

#### **Företagsekonomi - organisation**

Blundel, R. & Lockett, N. *Exploring Entrepreneurship, Practices and Perspectives*. Oxford: OUP. Senaste upplaga. 430 sidor.

Bolman, L. G. & Deal, T. E. *Nya perspektiv på organisation och ledarskap: kreativitet, val och ledarskap*. Lund: Studentlitteratur. Senaste upplaga. 456 sidor.

Hägg, G. *Praktisk retorik*. Wahlström och Widstrand. Senaste upplaga. 253 sidor.

Landström, H. & Löwegren, M. (red.). *Entreprenörskap och företagsetablering: från idé till verklighet*. Lund: Studentlitteratur. Senaste upplaga. 450 sidor.

Osterwalder, A. & Pigneur, Y. *Business Model Generation: A handbook for Visionaries, Game Changers and Challengers*. Wiley. Senaste upplaga. 280 sidor.

Tonnquist, B. *Projektledning*. Sanoma Publishing, Stockholm. Senaste upplaga. 400 sidor.

#### **Företagsekonomi - marknadsföring**

Armstrong, G. & Kotler, P. *Marketing. An introduction*. Pearson/Prentice Hall. Senaste upplaga. 550 sidor.

Frankelius, P. *Omvärldsanalys*. Malmö: Liber Ekonomi. Senaste upplaga. 280 sidor.

#### **Företagsekonomi - ekonomistyrning**

Ax, C., Johansson, C. & Kullvén, H. *Den nya ekonomistyrningen*. Stockholm: Liber Ekonomi. Senaste upplaga. 300 sidor.

#### **Företagsekonomi- övrigt**

Bryman, A. & Bell, E. *Företagsekonomiska forskningsmetoder*. Stockholm. Liber Ekonomi. Senaste upplaga. 200 sidor.

#### **Nationalekonomi**

Begg, D. & Ward, D. *Economics for Business*. McGraw-Hill. Andra upplaga. 432 sidor.

#### **Affärsinformatik**

Hamrefors, S. *Den uppmärksamma organisationen. Från Business Intelligence till Intelligent Business*. Lund: Studentlitteratur. Senaste upplaga. 200 sidor.

Kahaner, L. (1998). *Competitive Intelligence: how to gather, analyze, and use information to move your business to the top*. London: Simon & Schuster. 300 sidor.

#### **Rättsvetenskap**

Maunsbach, U. & Wennersten, U. *Grundläggande immaterialrätt*. Gleerups förlag. Senaste upplaga. 150 sidor.

Nordell, P. J. *Marknadsrätten – en introduktion*. Norstedts juridik. Senaste upplaga. 125

sidor.

Sigbladh, R. & Wilow, S. *Kredithandboken: en praktisk vägledning i kreditarbetet*. Norstedts juridik. Senaste upplaga. 200 sidor.

**Artikelkompendium:**

Nationalekonomi 150 sidor

Affärsinformatik 150 sidor

Företagsekonomi 100 sidor

**Referenslitteratur**

Andersson, G. *Kalkyler som beslutsunderlag*. Lund: Studentlitteratur. Senaste upplaga. 100 sidor.

Bruce, M. & Bessant, J. *Design in Business. Strategic Innovation Through Design*. Pearson Education. Senaste upplaga. 287 sidor.

Cooper, R. & Press, M. *The Design Agenda: A guide to successful design management*. Wiley. Senaste upplaga. 300 sidor.

Fredholm, P. *99 Koncept - för dig som vill använda IT för verksamhets- och affärsutveckling*. Lund: Studentlitteratur AB. Senaste upplaga. 300 sidor.

Fuld, L. *The Secret Language of Competitive Intelligence*. Crown Business. Senaste upplaga. 320 sidor.

Furustig, H. & Sjöstedt, G. *Strategisk omvärldsanalys*. Lund. Studentlitteratur. Senaste upplaga. 200 sidor.

Jönsson, S. *Product Development - Work for Premium Values*. Stockholm: Liber. Senaste upplaga. 300 sidor.

Lundberg, D. *IT och affärsnytta. Konsten att lyckas med investeringar i IT*. Lund: Studentlitteratur. Senaste upplaga. 300 sidor.

Melin, F. *Varumärkesstrategi: Om konsten att utveckla starka varumärken*. Malmö: Liber förlag. Senaste upplaga. 200 sidor.

Olve, N-G. & Falk, T. *IT som strategisk resurs*. Malmö: Libris. Senaste upplaga. 200 sidor.

Ulrich, K. T. & Eppinger, S. D. *Product Design and Development*. New York: McGraw Hill. Senaste upplaga. 363 sidor.