



# Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

## Kursplan

Fakultetsnämnden för humaniora och samhällsvetenskap  
Institutionen för kulturvetenskaper

1BO110 Biblioteks- och informationsvetenskap:  
Kunskapsorganisation I - Dokumentrepresentation och Ämnesanalys,  
7,5 högskolepoäng

Library and Information Science: Knowledge Organization I -  
Document Representation and Subject Analysis, 7.5 credits

### Huvudområde

Biblioteks- och informationsvetenskap

### Ämnesgrupp

Biblioteks- och informationsvetenskap

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1N

### Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Institutionen för kulturvetenskaper 2010-12-02

Kursplanen gäller från och med höstterminen 2011

### Förkunskaper

Grundläggande behörighet.

### Förväntade studieresultat

Efter avslutad kurs ska den studerande ha en övergripande förståelse för det biblioteks- och informationsvetenskapliga delområdet kunskapsorganisation, dess grundläggande begrepp och centrala tillämpningsområden. Den studerande skall kunna:

- visa förtrogenhet med bibliotekens repertoar av specifika verktyg och arbetsmetoder,
- redogöra för grundläggande principer för bibliografisk beskrivning och dokumentrepresentation,
- redogöra för grundläggande principer för ämnesanalys.
- tillämpa *Dewey decimalklassifikation* och *Katalogiseringsregler för svenska bibliotek* på ett grundläggande sätt.

### Innehåll

Kursen utgör en introduktion till det biblioteks- och informationsvetenskapliga delområdet kunskapsorganisation, vilket i sin tur delas upp i tre delområden: dokumentrepresentation, ämnesanalys och informationsåtervinning. De studerande arbetar på kursen med såväl teoretiska principer som praktiska tillämpningar inom

främst klassifikation och katalogisering. Kursen ger även en introduktion till grundläggande begrepp, modeller och ramverk inom området informationsarkitektur. Inom detta moment behandlas grunder i strukturering av information.

### Undervisningsformer

Undervisningen bedrivs i form av föreläsningar, praktiska övningar i klassifikation och katalogisering samt litteraturseminarier. Digital lärplattform används i undervisningen.

### Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd eller Godkänd.

Kursen examineras genom obligatorisk, aktiv närvaro vid seminarier, samt individuell hemtentamen med inslag av praktisk klassifikation och katalogisering. För betyget godkänd skall den studerande ha uppnått de förväntade studieresultaten.

Omtentamen erbjuds inom sex veckor (inom ramen för ordinarie terminstid) och antal tentamenstillfällen är begränsade till minst fem (Högskoleförordningen 6 kap 21 §).

### Kursvärdering

Efter avslutad kurs genomförs en kursvärdering som sammanställs och återkopplas till studenterna samt arkiveras enligt institutionens bestämmelser.

### Kurslitteratur och övriga läromedel

#### **Obligatorisk litteratur**

Chan, Lois Mai & Mitchell, Joan S. (senaste upplaga). *Dewey decimalklassifikation: principer och tillämpning*. Stockholm: Kungl. biblioteket.

*Dewey Decimal Classification*. (senaste upplaga). 22. ed. Dublin, Ohio: OCLC eller WebDewey.

*Introduction to the Dewey Decimal Classification*. (senaste upplaga) Edition 22. Dublin, Ohio: OCLC. 37 s.

*Katalogiseringsregler för svenska bibliotek*. (senaste upplaga). BTJ.

*RDA: en katalogiseringsstandard för 21:a århundradet*. 6 s. [www.rda-jsc.org/docs/rdabrochure-swe.pdf](http://www.rda-jsc.org/docs/rdabrochure-swe.pdf)

Rowley, Jennifer & Hartley, Richard. (senaste upplaga). *Organizing Knowledge: an introduction to managing access to information*. 4th ed. Ashgate, 350 s.

Svanberg, Magdalena (senaste upplaga). *Övergång till Dewey Decimal Classification : Vad skulle det innebära?* Delstudie 3 i katalogutredningen. Stockholm : Kungliga biblioteket. 46 s.

*Översikt över DDC* (senaste upplaga). Stockholm : Kungliga biblioteket. 16 s.