



Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för marknadsföring

2FE66E Företagsekonomi III - detaljhandel och service management, examensarbete (kandidat), 15 högskolepoäng

Business Administration III - Retail and Service Management, Degree Project (Bachelor), 15 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G2E

Fastställande

Fastställd av Ekonomihögskolan 2015-05-13

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2016

Förkunskaper

Företagsekonomi I–II, 60 hp samt minst 7,5 hp marknadsföring på G2 nivå och 7,5 hp vetenskaplig metod

Mål

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- författa och försvara ett vetenskapligt upplagt examensarbete
- identifiera, avgränsa och formulera ett problem med vetenskaplig relevans för inriktningen
- redogöra för och motivera sina metodval och visa på förståelse av dess konsekvenser
- identifiera och bearbeta relevant teoretisk referensram, samt tillämpa den för analys av problemet
- samla in för problemet relevant empiri
- självständigt och aktivt genomföra en opposition

Innehåll

Kursen innehåller:

- olika perspektiv på vetenskap
- förhållningssätt till metod, empiri, teori och textproduktion
- problemdiskussion och problemformulering
- skriftlig och muntlig kommunikation av examensarbetet och dess slutsatser

- opposition på ett annat examensarbete

Undervisningsformer

Undervisningen sker genom handledning och seminarier. Obligatoriska moment framgår av schemat.

Examination

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

Examensarbetet utgörs av en skriftlig rapport som ska försvaras vid ett seminarium. I examinationen ingår även att opponera på ett annat examensarbete.

Ett examensarbete som inte bedöms kunna bli godkänt vid sluthandledning rekommenderas att inte gå upp på ordinarie slutseminarium.

Betyget A utgör det högsta betygssteget, resterande betyg följer i fallande ordning där betyget E utgör det lägsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget F innebär att studentens prestationer bedömts som underkända.

Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar för att uppnå godkänt resultat.

Betygskriterier för A-F-skalan kommuniceras skriftligt till studenten senast i samband med kurs-/delkursstart, liksom hur sammanvägning av betyg på enskilda examinationsmoment till slutligt kursbetyg sker.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid fakulteten. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras av kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Överlappning

Kursen kan inte ingå i examen med annan kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i denna kurs: Kursen överlappar 2FE65E, 15 hp

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Litteratur väljs i samråd med handledare.