



## Kursplan

Ekonomihögskolan

Institutionen för ekonomistyrning och logistik

1FE626 Företagsekonomi II - Extern redovisning, 7,5 högskolepoäng

Business Administration II - Financial Accounting, 7.5 credits

### Huvudområde

Företagsekonomi

### Ämnesgrupp

Företagsekonomi

### Nivå

Grundnivå

### Fördjupning

G1F

### Fastställande

Fastställd av Ekonomihögskolan 2016-06-29

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2017

### Förkunskaper

Företagsekonomi I, 30 hp eller minst 15 hp slutförda kurser från företagsekonomi I.

### Mål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- beskriva externredovisningens lagstiftning, normer och principer samt normbildningsprocessen
- bokföra vanligt förekommande affärshändelser
- upprätta enkla bokslut
- utarbeta enklare kassaflödesanalyser
- förklara grunderna i koncernredovisning
- förklara grunderna i internredovisning
- använda bokföringsprogram för löpande bokföring och bokslut
- förklara grunderna i redovisningsteori

### Innehåll

Kursen innehåller:

- externredovisningens lagar, normer och principer samt normbildningsprocessen
- löpande redovisning
- bokslut inklusive periodiseringar och värderingar
- introduktion till kassaflödesanalys
- introduktion till koncernredovisning
- introduktion till internredovisning
- introduktion till redovisningsteori

## Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, praktikfall och datorlaborationer. Obligatoriska moment anges i schemat.

## Examination

Kursen bedöms med betygen A, B, C, D, E, Fx eller F.

Examinationen sker genom enskild skriftlig tentamen samt datorlaborationer.

Betyget A utgör det högsta betygssteget, resterande betyg följer i fallande ordning där betyget E utgör det lägsta betygssteget för att vara godkänd. Betyget F innebär att studentens prestationer bedömts som underkända.

Efter varje ordinarie examinationstillfälle följer minst en förnyad examination i nära anslutning till den tidpunkt resultatet av den ordinarie examinationen meddelats. Vid skriftlig tentamen ges minst fem tillfällen att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges tre tillfällen per läsår. Studenter som fått underkänt på rapporter kan komplettera efter examinatorns anvisningar för att uppnå godkänt resultat. En datorlaboration kan endast kompletteras en gång, därefter erbjuds examination av datorlaboration vid nästa tillfälle kursen ges.

Betygskriterier för A-F-skalan kommuniceras skriftligt till studenten senast i samband med kursstart, liksom hur sammanvägning av betyg på enskilda examinationsmoment till slutligt kursbetyg sker.

## Kursvärdering

Under kursens genomförande eller i nära anslutning till kursen genomförs en kursvärdering. Resultat och analys av kursvärderingen ska återkopplas till de studenter som genomfört kursen och de studenter som deltar vid nästa kurstillfälle.

Kursvärderingen genomförs anonymt.

## Överlappning

Kursen kan inte ingå i examen med annan kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i denna kurs: Överlappar kursen: 1FE700:1, 1FE701:1, 1FE198, 1FE870:1

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### **Obligatorisk litteratur**

Arvidsson, P., Carrington, T. & Johed, G. *Den nya affärsredovisningen*. Liber. Kap 5 - 10. Senaste upplagan.

Arvidsson, P., Carrington, T. & Johed, G. *Den nya affärsredovisningen, övningar*. Liber. Kap 5 - 10. Senaste upplagan.

Funck, E.K. & Jönsson, M. *Internredovisning: Grunder och tillämpningar*. Studentlitteratur. Senaste upplagan. Cirka 130 sidor.

Smith, D. m.fl. *Redovisningens språk*. Studentlitteratur. Senaste upplagan. Kap 1-7.

### **Övrigt undervisningsmaterial**

Kompendiematerial. Cirka 100 sidor.

Vetenskapliga artiklar. Cirka 30 sidor.

### **Referenslitteratur**

Arvidsson, P., Carrington, T. & Johed, G. *Den nya affärsredovisningen, lösningar*, Liber, kap 5 - 10, senaste upplagan.