



Linnéuniversitetet

Kalmar Växjö

Kursplan

Fakultetsnämnden för ekonomi och design
Ekonomihögskolan

1FE400 Företagsekonomi I - Organisation och Ledarskap, 7,5
högskolepoäng

Business Administration I – Organisation and Leadership, 7.5 credits

Huvudområde

Företagsekonomi

Ämnesgrupp

Företagsekonomi

Nivå

Grundnivå

Fördjupning

G1N

Fastställande

Fastställd av institutionsstyrelsen vid Ekonomihögskolan 2010-06-14

Kursplanen gäller från och med vårterminen 2010

Förkunskaper

Grundläggande behörighet.

Förväntade studieresultat

Efter fullföljd kurs skall studenten kunna:

- redogöra för grundläggande teori inom organisering och ledning
- redogöra för klassiska bidrag till organisationsteorin och ämnets utveckling
- tolka organisatoriska fenomen utifrån olika perspektiv
- argumentera för olika handlingsalternativ i en organisation, i förhållande till teori och val av perspektiv

Innehåll

Kursens innehåll bygger på forskning inom ämnesområdet och dess förhållande till en samhällsvetenskaplig kontext.

- Organisationsteoretiska klassiker och ämnets utveckling
- Organisationens människor, arbete och motivation
- Formell och informell social struktur
- Organisationens omvärld och strategi
- Politik och makt
- Kultur och symbolik
- Ledarskap som perspektiv och praktik

- Förändring och lärande
- Kön och mångfald i organisationer

Undervisningsformer

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, praktikfall och gruppuppgifter. Deltagandet i och förberedelser inför vissa, i kursinformation angivna, kursmoment är obligatoriska. Under kursen integreras teori och praktik aktivt. Detta görs bland annat genom interaktion med företag eller andra organisationer. Studenterna introduceras i det traditionella akademiska arbets sättet med muntlig och skriftlig framställning av eget material, opposition och seminarieverksamhet.

Examinationsformer

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Examinationen sker genom enskilda skriftliga tentamina och genom i grupp författade rapporter, så som angivet i kursinformation. I examinationen ingår att genomföra muntlig framställan inför grupp på ett professionellt sätt. Ett aktivt deltagande under obligatoriska seminarier förutsätts också för godkänt resultat. För studerande, som ej blivit godkända vid ordinarie tentamenstillfälle, erbjuds möjlighet till omtentamen i regel 5-8 veckor efter ordinarie provtillfälle. Vid skriftlig tentamen ges totalt minst fem tillfällen per delkurs att tentera för den kursplan till vilken studenten antagits. Vanligtvis ges 3 tillfällen per läsår. För kursen som helhet ges något av betygen: väl godkänd, godkänd, underkänd. Grunden för betyg avgörs av hur väl studenten har uppfyllt de förväntade studieresultaten.

Kursvärdering

En skriftlig kursvärdering genomförs och sammanställs i en rapport, vilken arkiveras vid institutionen. Resultatet och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras med kursansvarig och presenteras för studenterna vid nästa kurstillfälle eller på annat sätt som kursansvarig finner lämpligt. Andra typer av kursutvärderingar, exempelvis löpande under kursens gång eller samtal med studenterna förekommer och uppmuntras i syfte att säkerställa kontinuerlig kvalitetsutveckling.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Obligatorisk litteratur

Bakka, J F. Fivelsdal, E. Lindkvist, L (2006). Organisationsteori: struktur-kultur-processer. 5:e uppl. Malmö: Liber. 309s. ISBN 978-91-47-07775-5

Eriksson-Zetterquist, U. Kalling, T. Styhre, A (2006). Organisation och organisering. 2:a uppl. Malmö: Liber. urval, ca 300s. ISBN 978-91-47-08676-4

Patel, R. Davidsson, B. (2003). Forskningsmetodikens grunder. 3:e uppl. Lund: Studentlitteratur. 149 s. ISBN 91-44-022883

Övriga läromedel
Kurshandledning